

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Sanfront  
Provincia di Cuneo**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.534  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.354  
 di cui maschi n. 1.172  
 femmine n. 1.182  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 76  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 219  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 282  
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.165  
 Oltre 65 anni n. 600

Nati nell'anno n. 9  
 Deceduti nell'anno n. 33  
 saldo naturale: - 24  
 Immigrati nell'anno n. 44  
 Emigrati nell'anno n. 47  
 Saldo migratorio: - 3  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 27

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.230 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 39,67  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e torrenti n. 3  
 Strade:

    autostrade Km. 0  
 strade extraurbane Km. ...  
 strade urbane Km. 79  
 strade locali Km. ...  
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. (non esiste il servizio)

Scuole dell'infanzia con posti n. 26 (scuola infanzia paritaria gestita dalla Fondazione "Asilo Infantile Guido Roccavilla" convenzionata con il Comune)

Scuole primarie con posti n. 104

Scuole secondarie con posti n. 110

Strutture residenziali per anziani n. 1 con posti autorizzati n. 78 (gestita da Fondazione Casa di Riposo di Sanfront)

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 53

Aree verdi, parchi e giardini mq. 5000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 503

Rete gas Km. 15

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4

Veicoli a disposizione n. 2 autovetture in proprietà e n. 3 scuolabus in dotazione

Altre strutture:

- biblioteca comunale gestita da gruppo di volontariato
- impianti sportivi comunali affidati in gestione a Società sportiva
- bocciofila comunale concessa in gestione a privato
- ex segheria comunale: struttura ricettiva concessa in locazione alla Associazione Vesulus
- sito Balma Boves: concesso in comodato d'uso all'Unione Montana dei Comuni del Monviso con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 dell'11 agosto 2020 dal 15/09/2020 al 31/12/2028

Convenzioni n. 2 :

- Convenzione per servizio di segreteria con il Comune di Trinità capoconvenzione
- Convenzione per la gestione dei servizi demografici con l'Unione Montana dei Comuni del Monviso;

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Sanfront fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. In forma diretta vengono gestiti i tributi Comunali (Tari – Imu – Tosap). Sono stati affidati a società esterna l'Imposta sulla Pubblicità e diritti pubbliche affissioni.

### Servizi gestiti in forma associata

Con atto in data 11 marzo 2014 è stata costituita l'Unione Montana dei Comuni del Monviso (regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 del 9/01/2014) cui il Comune di Sanfront fa parte.

Con decorrenza 1° luglio 2015 l'Unione Montana dei Comuni del Monviso ha iniziato ad operare effettivamente. Tutte le funzioni sono state trasferite all'Unione medesima.  
I servizi demografici sono gestiti in convenzione con l'Unione medesima.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi sociali affidato al Consorzio Monviso Solidale – quota di partecipazione 0,016%  
Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti al Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente – C.S.E.A. – quota di partecipazione 1,54%  
Servizio idrico integrato alla Società A.C.D.A. – quota partecipazione 0,02%  
Consorzio Energia Veneto – quota partecipazione 0,08%  
A.T.L. – Azienda Turistica Locale del Cuneese

### Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

\_\_\_\_\_==\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati

Consorzio Monviso Solidale

Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente – C.S.E.A.

Consorzio Energia Veneto – CEV

Azienda Turistica Locale del Cuneese – A.T.L.

Società controllate

\_\_\_\_\_==\_\_\_\_\_

Società partecipate

Azienda Cuneese dell'Acqua – A.C.D.A.

\_\_\_\_\_

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 223.219,60

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 223.219,60

Fondo cassa al 31/12/2018 € 263.555,07

Fondo cassa al 31/12/2017 € 322.014,96

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. 0	€ 0,00
2018	n. 0	€ 0,00
2017	n. 0	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	63.031,08	1.437.904,94	4,38 %
2018	66.690,94	1.428.051,66	4,67 %
2017	70.166,54	1.379.168,01	5,09 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00



## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Con decorrenza 1° luglio 2015 il personale è transitato alle dipendenze dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso cui il Comune di Sanfront fa parte ed alla quale sono state trasferite tutte le funzioni.

La situazione del personale alla data del 30/06/2015 era la seguente:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	3	3	
Cat.C	4	4	
Cat.B3	3	3	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	10	10	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	0	413.377,93	30,74%
2018	0	423.281,05	30,72%
2017	0	423.306,65	32,78%
2016	0	413.075,20	28,34%
2015	0	422.917,08	29,94%

Dal 1° luglio 2015 la spesa è costituita da trasferimento fondi all'Unione Montana dei Comuni del Monviso.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Nel 2017 ha ottenuto spazi per € 186.000,00 (impianti sportivi)

Nel 2018 ha ottenuto spazi per € 84.000,00 (operestradali)

Per investimenti finanziati con Avanzo di Amministrazione.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Di seguito si analizzano le principali voci di entrata del bilancio:

#### **NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE**

L'articolo 1 commi dal 739 a 783 della legge 160 del 27 dicembre 2019 ha istituito per tutti i comuni del territorio nazionale la nuova IMU – il comma 738 della medesima legge abolisce l'imposta unica comunale ad eccezione della componente sulla tassa sui rifiuti, fermo restando che per tutto quanto non previsto dalle disposizioni di cui ai commi da 738 a 775 si applicano i commi da 161 a 169 dell'articolo , della Legge 296 del 27/12/2006.

La legge di bilancio 2020 attua l'unificazione IMU-TASI .

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28 settembre 2020 sono state approvate le seguenti aliquote IMU:

- 1) abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (le pertinenze sono una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7 anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo) : **aliquota pari al 5 per mille;**
  - 2) fabbricati rurali ad uso strumentale: **aliquota pari al 1 per mille;**
  - 3) fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: **aliquota pari al 1 per mille;**
  - 4) unità immobiliari censite nella categoria C/3 e D/1: **aliquota pari al 8,6 per mille;**
  - 5) altre unità immobiliari ad eccezione C/3 e D/1: **aliquota pari al 9,6 per mille;**
  - 6) terreni agricoli: **aliquota pari al 0 per mille;**
  - 7) aree fabbricabili: **aliquota pari al 9,6 per mille;**
  - 8) abitazione concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale, con una sola pertinenza C6 ( anche se iscritta in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo);: **aliquota pari al 6 per mille;**
- € 200,00: Detrazione per abitazione principale neicasi previsti dalla normativa vigente.

#### **TARI:**

La legge 147 del 27/12/2013 ha istituito, nell'ambito della IUC, la TARI (Tassa sui rifiuti) che ha sostituito la TARES a decorrere dall'anno 2014. Il gettito della Tari deve assicurare l'integrale copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Ai sensi dell'art. 1 comma 645 della legge di stabilità 2014 la base imponibile ai fini tari è la superficie dei locali e delle aree.

Per le utenze domestiche (famiglie) è diventato essenziale anche il parametro relativo al numero di componenti del nucleo familiare; la tariffa infatti si compone di una parte fissa, calcolata sui metri quadri occupati in funzione dei componenti il nucleo familiare, e di una parte variabile, calcolata esclusivamente in riferimento ai componenti il nucleo familiare.

Per tutte le altre utenze (attività economiche, convivenze, enti pubblici, ...) la quota fissa e la quota variabile della tariffa sono state calcolate in ragione dei metri quadri occupati, ma con l'applicazione di diversi coefficienti presuntivi di produzione rifiuti per la quota fissa e la quota variabile della tariffa e previsti, dalla stessa legge, nei limiti minimo e massimo.

L'adozione di tali coefficienti ha permesso così di differenziare le tariffe delle utenze non domestiche in base alle loro effettive capacità di produzione dei rifiuti.

Nel corso del 2018 il Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente – C.S.E.A., che gestisce il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, ha espletato il nuovo appalto per l'affidamento del servizio per i prossimi 7 anni. Ciò comporterà per il Comune di Sanfront un consistente aggravio di spesa con conseguente aumento delle tariffe che saranno determinate per gli anni successivi in base alla comunicazione del piano finanziario da parte del Consorzio.

L'articolo 1 – comma 527 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha attribuito ad ARERA (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente) le funzioni di regolazione e controllo in materia di:

- Predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "chi inquina paga"
- Approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'Ente per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento.

L'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA) in merito ha adottato la deliberazione 31 ottobre 2019, n. 443/2019/R/RIF.

Per quanto riguarda l'approvazione delle tariffe della TARI L'Ente si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 107 comma 5 D.L. 17 marzo n. 18 (Decreto Cura Italia) convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020 n. 27 che dispone: *"I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021."*

Altre entrate importanti dell'Ente sono:

- Addizionale comunale irpef: aliquota del 0,35%
- Fitto pascoli e strutture dell'Ente

### CANONE PATRIMONIALE UNICO ENTI LOCALI

L'art. 1 commi da 816 a 836 della legge 160/2019 istituiscono dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Il

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

canone è destinato a sostituire:

- La tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)
- Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)
- L'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA)
- Il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP)
- Il canone per l'occupazione delle strade.

Il comma 819 chiarisce che il presupposto di imposta è l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico, nonché la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

Il comma 826 stabilisce la tariffa annua e giornaliera, che è comunque modificabile dall'ente che istituisce il canone purchè assicuri all'ente lo stesso gettito conseguito con i precedenti prelievi sostituiti dal canone, stabilisce altresì le tariffe per l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari non inferiori all'anno. Il comma 827 fissa le tariffe per l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari per un periodo inferiore all'anno solare.

I commi da 837 a 847 istituiscono il canone unico patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, che dal 2021 sostituisce la TOSAP, il COSAP e, limitatamente ai casi di occupazione temporanea, anche la TARI.

Soggetto passivo è il titolare dell'atto di concessione o, in mancanza, dell'occupante di fatto, anche abusivo, in proporzione alla superficie risultante dall'atto di concessione o, in mancanza, alla superficie effettivamente occupata.

La disciplina dell'entrata patrimoniale è in gran parte demandata al regolamento dell'ente che deve essere adottato dall'organo consiliare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446. Il contenuto obbligatorio è indicato nel comma 82.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare attentamente tutte le risorse messe a disposizione sia del Governo che dalla Regione al fine di garantire i servizi essenziali.

Le principali entrate in conto capitale risultano essere le seguenti:

- € 100.000,00 – Contributo statale per finanziamento lavori di messa in sicurezza patrimonio e risparmio energetico;

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ritiene di dover contrarre mutui al fine di non aggravare l'equilibrio di parte corrente di bilancio ed il rispetto del pareggio di bilancio.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente, dovrà definire la stessa in funzione delle risorse statali, regionali e proprie, garantendo una riduzione delle spese correnti variabili e per contro incrementare le entrate tributarie attivando il contrasto all'evasione.

Questo Ente gestisce le funzioni fondamentali attraverso l'associazionismo previsto dalla normativa.

In particolare questo Ente fa parte:

- dell'Unione Montana del Monviso cui sono state trasferite tutte le funzioni fondamentali
- del Consorzio Monviso Solidale che gestisce i servizi sociali
- del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente che gestisce il servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.
- Convenzione per il Servizio di Segreteria con i Comuni di Trinità (capoconvenzione), Revello, Paesana e Castiglione Falletto.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, l'Ente non ha provveduto in quanto il personale è stato trasferito alle dipendenze dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso con decorrenza 01/07/2015 (deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 23 giugno 2015).

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alla programmazione biennale per beni e servizi, non si registrano necessità di acquisti superiori a € 40.000,00 e per gli esercizi successivi si provvederà ad effettuare una valutazione ed analisi delle eventuali esigenze e si procederà in merito.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda piano triennale dei lavori pubblici 2021/2023, pubblicato all'albo pretorio dal 12 ottobre 2020 ed allegato al presente quale parte integrante e sostanziale.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Allo stato attuale è stata effettuata l'aggiudicazione dei lavori relativi alla costruzione nuova palestra scolastica ed ai lavori di messa in sicurezza del territorio (Fiume Po) entrambi finanziati da contributi regionali e statali.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

### RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento completo della gestione, dal punto di vista del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, ed attestare il rispetto del principio del pareggio di bilancio. In caso di accertamento negativo il Consiglio Comunale adotta i provvedimenti necessari per il ripianto di eventuali debiti di cui all'art. 194 del d.lgs. 267/2000, dell'eventuale disavanzo di gestione di competenza ovvero dei residui. La legge di bilancio 2019 ha stabilito che a decorrere dall'anno 2019 cessano di avere applicazione le disposizioni inerenti i vincoli di finanza pubblica (art. 1 comma 823)

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa al fine di non aggravare ulteriormente il bilancio comunale di spese di parte corrente, e comunque garantire il rispetto dei termini di pagamento.

## C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo dell'Amministrazione.

In particolare comprende: spese amministrazione generale, organi istituzionali, amministrazione e funzionamento servizi di programmazione economica, attività affari generali e servizi finanziari e fiscali, gestione dei beni demaniali e patrimonio, funzionamento servizi generali, servizi statistici, elezioni, gestione del personale.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Comprende attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, amministrativa e commerciale.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita al funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per obbligo formativo e servizi connessi (assistenza scolastica, trasporto, edilizia scolastica per il diritto



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

allo studio. Sono compresi interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di istruzione e diritto allo studio (Il Comune ha attiva con la scuola infanzia paritaria convenzione ai sensi L.R. 28/2007).

In riferimento agli investimenti si evidenzia la concessione di un contributo di € 3.650.000,00 per il finanziamento della costruzione di una nuova palestra ed ampliamento edificio scolastico.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Sono previsti interventi relativi ad eventi ed attività culturali intese alla promozione della cultura ed alla promozione del territorio: - biblioteca comunale (adesione al Sistema bibliotecario di Fossano ed affidamento ad un gruppo di volontariato per la gestione del prestito). Il sito Museo Balma Boves è stato concesso in comodato d'uso all'Unione Montana dei Comuni del Monviso fino al 31/12/2028.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione prevede la promozione e l'incentivazione dello sport giovanile: gli impianti sportivi sono concessi in gestione ad Associazione calcistica. Il Comune sostiene, tramite l'erogazione di contributi, le attività delle Società sportive operanti sul territorio: Polisportiva Calcio e Unione Sportiva Sanfront).

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Sono gestite iniziative volte ad incentivare la promozione turistica del Comune (organizzazione eventi turistici-gastronomici (Fiera della Montagna – Festa Patronale dell'Assunta)

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Al fine di migliorare l'assetto urbanistico del territorio e consentirne uno sviluppo omogeneo è in corso l'iter di approvazione di una variante strutturale al vigente P.R.G.C. comprensivo di alcune modifiche necessarie per l'adeguamento della cartografia a situazioni in atto e per rendere lo strumento urbanistico più aderente alle reali esigenze della popolazione, per il soddisfacimento dei fabbisogni connessi allo sviluppo sociale ed economico locale, essendo parzialmente esaurite le previsioni dell'ultimo aggiornamento, sia per migliorare talune determinazioni normative in parte inadeguate al quadro normativo che nel frattempo si è consolidato nonché in adeguamento alle vigenti normative di settore (commercio, antisismica, PTR, PPR, ecc.).

Gli Sportelli Unici digitali per l'Edilizia e per le Attività Produttive, costantemente aggiornati, consentono di presentare e gestire telematicamente, in modo semplice, veloce e sicuro tutte le pratiche con in più la possibilità di monitorare costantemente l'attività edilizia sul territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento attività e servizi connessi alla tutela ambientale, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, difesa del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti. Il programma comprende spese pulizia strade, raccolta smaltimento rifiuti. Quest'ultimo servizio è affidato al Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente – C.S.E.A. che nel corso del 2018 ha provveduto ad espletare il nuovo appalto per la gestione del servizio fino al 2025, attivando sul territorio del Comune il passaggio al porta a porta.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende le spese sostenute per viabilità e illuminazione pubblica.

---

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende gli interventi di carattere sociale verso famiglie e persone bisognose. Il Comune aderisce al Consorzio Monviso Solidale che fornisce e gestisce i servizi di supporto alle famiglie con anziani e disabili, favorisce luoghi di aggregazione sociale, culturale interagendo con centro diurno di Saluzzo.

Il Comune ha altresì stipulato convenzione quinquennale con la P.A. Croce Verde per trasporto infermi.

---

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono previsti nelle percentuali previste dalla normativa i fono crediti dubbia esigibilità per entrate di cui non si prevede la completa riscossione ed il fondo di riserva.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono previsti gli indebitamenti dell'ente. Nel corso del triennio non è stata prevista la contrazione di nuovi mutui.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

Il Comune non prevede il ricorso ad anticipazioni di cassa.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Sono previsti i capitoli relativi alle partite di giro (ritenute irpef – iva da split payment - ...)

**D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si rimanda alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/02/2019 ed alla relazione allegata.

## **E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti partecipati

Consorzio “Monviso Solidale”  
Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente – C.S.E.A.  
Consorzio Energia Veneto – CEV

Società partecipate

Azienda Cuneese dell’Acqua – A.C.D.A.  
Azienda Turistica Locale del Cuneese - ATL

## **F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il Piano triennale di razionalizzazione spesa è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 23/12/2019.