DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024

Comune di Sanfront
Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.534
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.344
di cui maschi n. 1.172
femmine n. 1.182
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 76
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 219
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 282
In età adulta (30/65 anni) n. 1.165
Oltre 65 anni n. 600

Nati nell'anno n. 9
Deceduti nell'anno n. 33
saldo naturale: - 24
Immigrati nell'anno n. 44
Emigrati nell'anno n. 47
Saldo migratorio: - 3
Saldo complessivo naturale + migratorio): - 27

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.230 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 39,67
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e torrenti n. 3
Strade:
- autostrade Km. 0
- strade extraurbane Km. ...
- strade urbane Km. 79
- strade locali Km. ...
- itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	x	NO	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	x	NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		NO	x
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI		NO	x

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. (non esiste il servizio)
Scuole dell'infanzia con posti n. 26 (scuola infanzia paritaria gestita dalla Fondazione "Asilo Infantile Guido Roccavilla" convenzionata con il Comune)
Scuole primarie con posti n. 104
Scuole secondarie con posti n. 110
Strutture residenziali per anziani n. 1 con posti autorizzati n. 78 (gestita da Fondazione Casa di Riposo di Sanfront)
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 53
Aree verdi, parchi e giardini mq. 5000
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 503
Rete gas Km. 15
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n. 2 autovetture in proprietà e n. 3 scuolabus in dotazione
Altre strutture:

- biblioteca comunale gestita da gruppo di volontariato
- impianti sportivi comunali affidati in gestione a Società sportiva
- bocciofila comunale concessa in gestione a privato
- ex segheria comunale: struttura ricettiva concessa in locazione alla Associazione Vesulus
- sito Balma Boves: concesso in comodato d'uso all'Unione Montana dei Comuni del Monviso con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 dell'11 agosto 2020 dal 15/09/2020 al 31/12/2028

Convenzioni n. 1 :

- Convenzione per la gestione dei servizi demografici con l'Unione Montana dei Comuni del Monviso;

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Sanfront fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. In forma diretta vengono gestiti i tributi Comunali (Tari – Imu). E'stata affidata a società esterna la gestione del Canone Unico relativo all'Imposta sulla Pubblicità e diritti pubbliche affissioni.

Servizi gestiti in forma associata

Con atto in data 11 marzo 2014 è stata costituita l'Unione Montana dei Comuni del Monviso (regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 del 9/01/2014) cui il Comune di Sanfront fa parte.

Con decorrenza 1° luglio 2015 l'Unione Montana dei Comuni del Monviso ha iniziato ad operare effettivamente ed il personale è stato trasferito alle dipendenze dell'Unione medesima . Tutte le funzioni sono state trasferire all'Unione.
I servizi demografici sono gestiti in convenzione con l'Unione.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi sociali affidato al Consorzio Monviso Solidale – quota di partecipazione 0,016%
Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti al Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente – C.S.E.A. – quota di partecipazione 1,54%
Servizio idrico integrato alla Società A.C.D.A. – quota partecipazione 0,02%
Consorzio Energia Veneto – quota partecipazione 0,08%
A.T.L. – Azienda Turistica Locale del Cuneese

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:
Enti strumentali controllati:
==

Enti strumentali partecipati
Consorzio Monviso Solidale
Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente – C.S.E.A.
Consorzio Energia Veneto – CEV
Azienda Turistica Locale del Cuneese – A.T.L.

Società controllate
==

Società partecipate
Azienda Cuneese dell'Acqua – A.C.D.A.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 777.439,05

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 777.439,05

Fondo cassa al 31/12/2019 € 223.219,60

Fondo cassa al 31/12/2018 € 263.555,07

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	*gg di utilizzo*	*Costo interessi passivi*
2020	n. 0	€. 0,00
2019	n. 0	€. 0,00
2018	n. 0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3-(b)*	*Incidenza (a/b)%*
2020	59.177,04	1.514.291,89	3,91%
2019	63.031,08	1.437.904,94	4,38 %
2018	66.690,94	1.428.051,66	4,67 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)*
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Con decorrenza 1° luglio 2015 il personale è transitato alle dipendenze dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso cui il Comune di Sanfront fa parte ed alla quale sono state trasferite tutte le funzioni.
La situazione del personale alla data del 30/06/2015 era la seguente:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	3	3	
Cat.C	4	4	
Cat.B3	3	3	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	10	10	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	*Dipendenti*	*Spesa di personale*	*Incidenza % spesa personale/spesa corrente*
2020	0	409.246,71	29,66%
2019	0	413.377,93	30,74%
2018	0	423.281,05	30,72%
2017	0	423.306,65	32,78%
2016	0	413.075,20	28,34%

Dal 1° luglio 2015 la spesa di personale è costituita da trasferimento fondi all'Unione Montana dei Comuni del Monviso.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Nel 2017 ha ottenuto spazi per € 186.000,00 (impianti sportivi)
Nel 2018 ha ottenuto spazi per € 84.000,00 (opere stradali)
Per investimenti finanziati con Avanzo di Amministrazione.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione[1], la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Di seguito si analizzano le principali voci di entrata del bilancio:

NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE

L'articolo 1 commi dal 739 a 783 della legge 160 del 27 dicembre 2019 ha istituito per tutti i comuni del territorio nazionale la nuova IMU – il comma 738 della medesima legge abolisce l'imposta unica comunale ad eccezione della componente sulla tassa sui rifiuti, fermo restando che per tutto quanto non previsto dalle disposizioni di cui ai commi da 738 a 775 si applicano i commi da 161 a 169 dell'articolo , della Legge 296 del 27/12/2006.
La legge di bilancio 2020 ha attuato l'unificazione IMU-TASI .
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29 marzo 2021 sono state approvate le seguenti aliquote IMU:

1) abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (le pertinenze sono una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7 anche se iscritte in catasto unitamente all'unita ad uso abitativo) : **aliquota pari al 5 per mille**;
2) fabbricati rurali ad uso strumentale**: aliquota pari all'1 per mille**;
3) fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati**: aliquota pari all'1 per mille**;
4) unità immobiliari censite nella categoria C/3 e D/1: **aliquota pari all'8,6 per mille**;
5) altre unità immobiliari ad eccezione C/3 e D/1: **aliquota pari al 9,6 per mille**;
6) terreni agricoli: **aliquota pari allo 0 per mille**;
7) aree fabbricabili: **aliquota pari al 9,6 per mille**;
8) abitazione concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale, con una sola pertinenza C6 (anche se iscritta in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo): **aliquota pari al 6 per mille**;

- € 200,00: Detrazione per abitazione principale nei casi previsti dalla normativa vigente.

TARI:

La legge 147 del 27/12/2013 ha istituito, nell'ambito della IUC, la TARI (Tassa sui rifiuti) che ha sostituito la TARES a decorrere dall'anno 2014. Il gettito della Tari deve assicurare l'integrale copertura dei corsi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani.
Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
Ai sensi dell'art. 1 comma 645 della legge di stabilità 2014 la base imponibile ai fini tari è la superficie dei locali e delle aree.

Per le utenze domestiche (famiglie) è diventato essenziale anche il parametro relativo al numero di componenti del nucleo familiare; la tariffa infatti si compone di una parte fissa, calcolata sui metri quadri occupati in funzione dei componenti il nucleo familiare, e di una parte variabile, calcolata esclusivamente in riferimento ai componenti il nucleo familiare.

Per tutte le altre utenze (attività economiche, convivenze, enti pubblici, ...) la quota fissa e la quota variabile della tariffa sono state calcolate in ragione dei metri quadri occupati, ma con l'applicazione di diversi coefficienti presuntivi di produzione rifiuti per la quota fissa e la quota variabile della tariffa e previsti, dalla stessa legge, nei limiti minimo e massimo.

L'adozione di tali coefficienti ha permesso così di differenziare la tariffe delle utenze non domestiche in base alle loro effettive capacità di produzione dei rifiuti.

Nel corso del 2018 il Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente – C.S.E.A., che gestisce il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, ha espletato il nuovo appalto per l'affidamento del servizio per i prossimi 7 anni. Ciò comporterà per il Comune di Sanfront un consistente aggravio di spesa con conseguente aumento delle tariffe che saranno determinate per gli anni successivi in base alla comunicazione del piano finanziario da parte del Consorzio.

L'articolo 1 – comma 527 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha attribuito ad ARERA (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente) le funzioni di regolazione e controllo in materia di:

- Predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "chi inquina paga"
- Approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'Egato per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento.

L'Autorità di Regolazione per l'Energia , Reti e Ambiente (ARERA) in merito ha adottato la deliberazione 31 ottobre 2019, n. 443/2019/R/RIF.
Per quanto riguarda l'approvazione delle tariffe della TARI L'Ente si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 107 comma 5 D.L. 17 marzo n. 18 (Decreto Cura Italia) convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020 n. 27 che dispone: "*I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021.*"
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/06/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021.

Altre entrate importanti dell'Ente sono:

- Addizionale comunale irpef: aliquota del 0,35%
- Fitto pascoli e strutture dell'Ente

CANONE PATRIMONIALE UNICO ENTI LOCALI

L'art. 1 commi da 816 a 836 della legge 160/2019 istituiscono dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Il canone è destinato a sostituire:

- La tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)
- Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)
- L'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA)
- Il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP)
- Il canone per l'occupazione delle strade.

Il comma 819 chiarisce he il presupposto di imposta è l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico, nonché la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.
Il comma 826 stabilisce la tariffa annua e giornaliera, che è comunque modificabile dall'ente che istituisce il canone purchè assicuri all'ente lo stesso gettito conseguito con i precedenti prelievi sostituiti dal canone, stabilisce altresì le tariffe per l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari non inferiori all'anno. Il comma 827 fissa le tariffe per l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari per un periodo inferiore all'anno solare.
I commi da 837 a 847 istituiscono il canone unico patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, che dal 2021 sostituisce la TOSAP, il COSAP e, limitatamente ai casi di occupazione temporanea, anche la TARI.
Soggetto passivo è il titolare dell'atto di concessione o, in mancanza, dell'occupante di fatto, anche abusivo, in proporzione alla superficie risultante dall'atto di concessione o, in mancanza, alla superficie effettivamente occupata.
La disciplina dell'entrata patrimoniale è in gran parte demandata al regolamento dell'ente che deve essere adottato dall'organo consiliare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446. Il contenuto obbligatorio è indicato nel comma 82.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare attentamente tutte le risorse messe a disposizione sia del Governo che dalla Regione al fine di garantire i servizi essenziali.
Le principali entrate in conto capitale risultano essere le seguenti:

- € 100.000,00 – Contributo statale per finanziamento lavori di messa in sicurezza patrimonio ed efficientamento energetico;

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ritiene di dover contrarre mutui al fine di non aggravare l'equilibrio di parte corrente di bilancio ed il rispetto del pareggio di bilancio.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente, dovrà definire la stessa in funzione delle risorse statali, regionali e proprie, garantendo una riduzione delle spese correnti variabili e per contro incrementare le entrate tributarie attivando il contrasto all'evasione.

Questo Ente gestisce le funzioni fondamentali attraverso l'associazionismo previsto dalla normativa.
In particolare questo Ente fa parte:
- dell'Unione Montana del Monviso cui sono state trasferite tutte le funzioni fondamentali
- del Consorzio Monviso Solidale che gestisce i servizi sociali
- del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente che gestisce il servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, l'Ente non ha provveduto in quanto il personale è stato trasferito alle dipendenze dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso con decorrenza 01/07/2015 (deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 23 giugno 2015).

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alla programmazione biennale per beni e servizi, non si registrano necessità di acquisti superiori a € 40.000,00 e per gli esercizi successivi si provvederà ad effettuare una valutazione ed analisi delle eventuali esigenze e si procederà in merito.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda al piano triennale dei lavori pubblici 2021/2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 29 marzo 2021 ed allegato al presente quale parte integrante e sostanziale.
Sono inoltre previsti alcuni interventi non ricompresi nel piano triennale:
- Efficientamento energetico impianto illuminazione impianti sportivi € 67.000,00 (parzialmente finanziato con contributo statale)
- Interventi di messa in sicurezza strade comunali (Via Vecchia Robella, Via della Chiesa, Via della Fraita € 50.000,00 (finanziati con contributo statale)
- Realizzazione marciapiede Via Valle Po e Via Divisione Cuneense € 80.000,00
- Consolidamento Via San Bernardo € 40.000,00 (Finanziato con Contributo Regionale)
- Sistemazione Piazzale San Chiaffredo di Bollano € 20.000,00

- Acquisto terreno c/o cimitero € 7.500,00
- Manutenzione cimiteri € 10.000,00
- Acquisto arredi ed attrezzature varie

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Allo stato attuale sono in corso di realizzazione i lavori relativi alla costruzione nuova palestra scolastica ed ai lavori di messa in sicurezza del territorio (Fiume Po) entrambi finanziati da contributi regionali e statali.

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento completo della gestione, dal punto di vista del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, ed attestare il rispetto del principio del pareggio di bilancio. In caso di accertamento negativo il Consiglio Comunale adotta i provvedimenti necessari per il ripianto di eventuali debiti di cui all'art. 194 del d.lgs. 267/2000, dell'eventuale disavanzo di gestione di competenza ovvero dei residui. La legge di bilancio 2019 ha stabilito che a decorrere dall'anno 2019 cessano di avere applicazione le disposizioni inerenti i vincoli di finanza pubblica (art. 1 comma 823)

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa al fine di non aggravare ulteriormente il bilancio comunale di spese di parte corrente, e comunque garantire il rispetto dei termini di pagamento.

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo dell'Amministrazione.

In particolare comprende: spese amministrazione generale, organi istituzionali, amministrazione e funzionamento servizi di programmazione economica, attività affari generali e servizi finanziari e fiscali, gestione dei beni demaniali e patrimonio, funzionamento servizi generali, servizi statistici, elezioni, gestione del personale.

MISSIONE	***03***	***Ordine pubblico e sicurezza***

Comprende attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, amministrativa e commerciale.

MISSIONE	***04***	***Istruzione e diritto allo studio***

La missione è riferita al funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per obbligo formativo e servizi connessi (assistenza scolastica, trasporto, edilizia scolastica per il diritto

allo studio. Sono compresi interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di istruzione e diritto allo studio (Il Comune ha attiva con la scuola infanzia paritaria convenzione ai sensi L.R. 28/2007).

In riferimento agli investimenti si evidenzia la concessione di un contributo di € 3.650.000,00 per il finanziamento della costruzione di una nuova palestra ed ampliamento edificio scolastico.

MISSIONE	***05***	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

Sono previsti interventi relativi ad eventi ed attività culturali intese alla promozione della cultura ed alla promozione del territorio: - biblioteca comunale (adesione al Sistema bibliotecario di Fossano ed affidamento ad un gruppo di volontariato per la gestione del prestito). Il sito Museo Balma Boves è stato concesso in comodato d'uso all'Unione Montana dei Comuni del Monviso fino al 31/12/2028.

MISSIONE	***06***	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione prevede la promozione e l'incentivazione dello sport giovanile: gli impianti sportivi sono concessi in gestione ad Associazione calcistica. Il Comune sostiene, tramite l'erogazione di contributi, le attività delle Società sportive operanti sul territorio: Polisportiva Calcio e Unione Sportiva Sanfront).

MISSIONE	***07***	***Turismo***

Sono gestite iniziative volte ad incentivare la promozione turistica del Comune (organizzazione eventi turistici-gastronomici (Festa Patronale dell'Assunta)

MISSIONE	***08***	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

Al fine di migliorare l'assetto urbanistico del territorio e consentirne uno sviluppo omogeneo è in corso l'iter di approvazione di una variante strutturale al vigente P.R.G.C. comprensivo di alcune modifiche necessarie per l'adeguamento della cartografia a situazioni in atto e per rendere lo strumento urbanistico più aderente alle reali esigenze della popolazione, per il soddisfacimento dei fabbisogni connessi allo sviluppo sociale ed economico locale, essendo parzialmente esaurite le previsioni dell'ultimo aggiornamento, sia per migliorare talune determinazioni normative in parte inadeguate al quadro normativo che nel frattempo si è consolidato nonché in adeguamento alle vigenti normative di settore (commercio, antisismica, PTR, PPR, ecc.).

Gli Sportelli Unici digitali per l'Edilizia e per le Attività Produttive, costantemente aggiornati, consentono di presentare e gestire telematicamente, in modo semplice, veloce e sicuro tutte le pratiche con in più la possibilità di monitorare costantemente l'attività edilizia sul territorio.

MISSIONE	***09***	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

Amministrazione e funzionamento attività e servizi connessi alla tutela ambientale, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, difesa del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti. Il programma comprende spese pulizia strade, raccolta smaltimento rifiuti. Quest'ultimo servizio è affidato al Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente – C.S.E.A. che nel corso del 2018 ha provveduto ad espletare il nuovo appalto per la gestione del servizio fino al 2025, attivando sul territorio del Comune il passaggio al porta a porta.

MISSIONE	***10***	***Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione comprende le spese sostenute per viabilità e illuminazione pubblica.

MISSIONE	***12***	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione comprende gli interventi di carattere sociale verso famiglie e persone bisognose. Il Comune aderisce al Consorzio Monviso Solidale che fornisce e gestisce i servizi di supporto alle famiglie con anziani e disabili, favorisce luoghi di aggregazione sociale, culturale interagendo con centro diurno di Saluzzo.

Il Comune ha altresì stipulato convenzione quinquennale con la P.A. Croce Verde per trasporto infermi.

MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***

Sono previsti nelle percentuali previste dalla normativa i fono crediti dubbia esigibilità per entrate di cui non si prevede la completa riscossione ed il fondo di riserva.

MISSIONE	***50***	***Debito pubblico***

Sono previsti gli indebitamenti dell'ente. Nel corso del triennio non è stata prevista la contrazione di nuovi mutui.

MISSIONE	***60***	***Anticipazioni finanziarie***

Il Comune non prevede il ricorso ad anticipazioni di cassa.

MISSIONE	***99***	***Servizi per conto terzi***

Sono previsti i capitoli relativi alle partite di giro (ritenute irpef – iva da split payment - …)

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si rimanda alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/02/2019 ed alla relazione allegata.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti partecipati

Consorzio "Monviso Solidale"
Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente – C.S.E.A.
Consorzio Energia Veneto – CEV

Società partecipate
Azienda Cuneese dell'Acqua – A.C.D.A.
Azienda Turistica Locale del Cuneese - ATL

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione spesa è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29/03/2021.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sanfront - Tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	925,000.00	670,000.00	1,595,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	925,000.00	670,000.00	1,595,000.00

Il referente del programma

FERRERO ANTONELLO

COMUNE DI SANFRONT (CN) Ufficio Tecnico

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

12/10/2020 11/12/2020 N° 510

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sanfront - Tecnico

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'interruzione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Area utilizzo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è utilizzabile/fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella D.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la disinstallazione, dismissione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta risulta: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo lordo all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere ripetuto nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata disposta l'acquisizione dell'intervento pubblico di completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: sopravvenute circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori alla realizzazione di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenziosi
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente sovraordinato o di altro soggetto sovraordinato

Tabella B.4
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo alla data, le condizioni di ripresa degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel tempo previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
FERRERO ANTONELLO

COMUNE DI SANFRONT (CN) Ufficio Tecnico

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sanfront - Tecnico

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Carattere o riferimento immobile a fitto corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concesso in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 71 comma 5 (Tabella C.2)	Già inserito in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità ed immobile derivante da Opera incompiuta di cui al a dichiarata insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Seconda anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si preveda la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non riferibile alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare non il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del fitto di quelli oggetto di concessione

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, similare
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale o tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come dismissione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento di cui al cui al

Il referente del programma

FERRERO ANTONELLO

COMUNE DI SANFRONT (CN) Ufficio Tecnico

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sanfront - Tecnico

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Prima annua	Seconda annua	Terza annua	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali lavori di cui alla lettera C) articolo 3, comma 1, lettera ggggg) del D.Lgs. 50/2016	Eventuale incremento di valore del lavoro in conseguenza di modifiche di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016	Apporto di capitale privato (10)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
U22022101040201000001	1	C77E19000010000	2022	Ferrero antonello	Si	No	001	004	229	ITC16	07 - Manutenzione straordinaria	07 D3 - Edifici del culto	Delle cappelle della Via Crucis e Parrocchiale di Sanfront	2	0.00	127.000.00	0.00	0.00	127.000.00	0.00		0.00		
U22022101040201000002	2		2022	Ferrero antonello	Si	No	001	004	229	ITC16	01 - Nuova realizzazione	03 D1 - Reti idrotecniche locali	Realizzazione di nuovi impianti e/o ampliamento e/o completamento e/o adeguamento e/o ristrutturazione e/o riattivazione di reti idriche	2	0.00	120.000.00	0.00	0.00	120.000.00	0.00		0.00		
U22022101040201000004	3		2022	Ferrero antonello	Si	No	001	004	229	ITC16	04 - Ristrutturazione	01 B1 - Scuole e istituzioni	Impianto antincendio e di allarme presso la Scuola Materna e Elementare di Sanfront - Capoluogo	2	0.00	0.00	400.000.00	0.00	400.000.00	0.00		0.00		
U22022101040201000005	4		2022	Ferrero antonello	Si	No	001	004	229	ITC16	07 - Manutenzione straordinaria	01 D1 - Strade	Sistemazione di alcuni tratti della strada Frazione Pastoni	2	0.00	0.00	270.000.00	0.00	270.000.00	0.00		0.00		
															0.00	247.000.00	670.000.00	0.00	1.117.000.00	0.00		0.00		

Il referente del programma

FERRERO ANTONELLO

COMUNE DI SANFRONT (CN) Ufficio Tecnico

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sanfront - Tecnico

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera incompiuta
DECP - Demolizione opere pericolanti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

FERRERO ANTONELLO

COMUNE DI SANFRONT (CN) Ufficio Tecnico

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sanfront - Tecnico

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
FERRERO ANTONELLO

COMUNE DI SANFRONT (CN) Ufficio Tecnico

Note
(1) breve descrizione dei motivi