



COMUNE DI SANFRONT

Provincia di Cuneo

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA BOCCIOFILA COMUNALE (dal 1° febbraio 2013 al 31 gennaio 2016)

AVVISO DI PROCEDURA APERTA

Il Comune di Sanfront con sede in Piazza Statuto n. 2 (Tel 0175/948119, Fax 0175/948867), in conformità con quanto disposto dalla deliberazione a contrarre della G.C. n° 107 in data 14/11/2012, intende assegnare in concessione, a mezzo di procedura aperta (art. 55 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163), il seguente immobile:

Bocciofila comunale aperta con annesso chiosco bar (e relative dotazioni interne) ubicata in Corso Vittorio Veneto n° 5 – SANFRONT;

MODALITA' DELL'ASTA

Termine e modalità per la presentazione dell'offerta:

- L'offerta dovrà essere presentata in competente bollo e contenuta in busta opportunamente sigillata, con la scritta “OFFERTA PROCEDURA APERTA DEL GIORNO 28/01/2013 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA BOCCIOFILA COMUNALE”.
- La medesima dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sanfront entro il giorno 28/01/2013 alle ore 12,00.
- L'asta pubblica avrà luogo il giorno 28/01/2013 alle ore 14,30 nell'Ufficio Tecnico (Piazza Statuto n. 2 piano primo) e sarà presieduta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

ESPERIMENTO DELL'ASTA

- Secondo l'art. 73 lettera “C” del R.D. 23.05.1924, n. 827, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con prezzo base indicato nell'avviso d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.
- Prezzo a base d'asta annuale (canone di locazione) di €. 600,00;
- Prezzo a base d'asta stagionale (dal 15 aprile al 15 ottobre) di €. 600,00;
- Durata: dal 1° febbraio 2013 al 31 gennaio 2016;
- Si precisa che la Ditta interessata dovrà optare per l'affidamento in concessione della gestione della bocciofila comunale con annesso punto di ristoro possibilmente per tutto il corso dell'anno. Qualora non sia possibile reperire un gestore “annuale” è consentita la presentazione di un'offerta “stagionale” per il periodo 15 aprile –15 ottobre per la durata di un triennio. Si sottolinea che, nel caso pervengano più offerte, avranno priorità quelle riferite alla gestione annuale rispetto a quelle stagionali;

AGGIUDICAZIONE

- Definitiva in unico incanto, al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta valida.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALL'OFFERTA

- Offerta e dichiarazione da redigere in conformità al modello allegato al presente avviso d'asta;
- Bozza del Capitolato d'Oneri da sottoscrivere ed allegare all'offerta in segno d'accettazione;

Tale documentazione è reperibile presso l'Ufficio Tecnico Comunale in orario d'ufficio.

CONDIZIONI

- Sono quelle previste dalla Deliberazione della G.M. n° 107 in data 14/11/2012 sopracitata riportate in appresso:

- accolto al gestore di tutti gli oneri gestionali, compresa illuminazione, riscaldamento, manutenzione ordinaria, ecc.;
- canone mensile, minore in caso di apertura annuale, maggiore in caso di apertura stagionale, causa la grande incidenza dovuta ai costi di riscaldamento nel periodo invernale, secondo una valutazione di opportunità da concordare con l'Amministrazione, e allo scopo di assicurare partecipazione alla gara garantendo al gestore l'accoglimento di tutti gli oneri gestionali; l'esatto ammontare sarà indicato nella determinazione a contrattare;
- accolto al gestore degli adempimenti relativi alla procedura HACCP; obbligo per il medesimo di stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, e rischio locativo o similari, con congrui massimali; obbligo per il medesimo di costituire cauzione definitiva pari a 2500 euro;
- inserimento della clausola di “condizione risolutiva espressa” costituita dalla necessità per il Comune di utilizzare la struttura per altra finalità di pubblico interesse prevalente rispetto a quella di fruizione a scopo aggregativo.

Si precisa che “l'esatto ammontare indicato nella determinazione a contrattare”, è già indicato nel presente avviso ritenendo utilizzabile, per motivi d'urgenza, la deliberazione della G.C. n° 107/2012 quale valido documento amministrativo a contrarre.

CONTRATTO

Si procederà alla sottoscrizione del Capitolato d'Oneri sopracitato soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131/86 con riferimento al presente bando e alle vigenti norme.

Le spese eventualmente necessarie per la stipula del contratto sono a carico del gestore che le assume senza diritto di rivalsa.

SANFRONT, 11/01/2013

IL TECNICO RESPONSABILE
(FERRERO Geom. Antonello)